

洲本商工会議所会館（経済交流センター）使用申込書

			申込日 令和 年 月 日		
事業所名 団 体 名	※請求書宛名となります		区 分	□ 会 員 □ 非会 員 □ テナント	
代表者名				□ 受託 団体 □ 行政 機関 □ その他	
所 在 地	〒 — —				
T E L	— —		F A X	— —	
E メール	@				
担当者名	(携帯電話) — —				

使 用 日	令和 年 月 日 ()
使用目的	□ 会議・セミナー・講演会 □ 展示会 □ その他 ()
形 式	□ リアル □ オンライン □ ハイブリッド

	会 場 名 (有線LAN可)	人数	申込時間 (24時間表記)	空 調	
1	□ 1F ホールA □ 2F A □ 2F 応接 □ 2F 多ホールB □ 2F 多ホールBC □ 2F D □ 2F E □ その他 ()	人	: 0 0 ~ : 0 0	□ 使用する □ 使用しない	
	備 品				□ プロジェクター (有料) □ 音響一式 (有料) □ ホワイトボード (無料)
	案内板 (実際の会議時間をご記入下さい)				(表示名称)
	(表示時間)				: ~ :

	会 場 名 (有線LAN可)	人数	使用時間 (24時間表記)	空 調	
2	□ 1F ホールA □ 2F A □ 2F 応接 □ 2F 多ホールB □ 2F 多ホールBC □ 2F D □ 2F E □ その他 ()	人	: 0 0 ~ : 0 0	□ 使用する □ 使用しない	
	備 品				□ プロジェクター (有料) □ 音響一式 (有料) □ ホワイトボード (無料)
	案内板 (実際の会議時間をご記入下さい)				(表示名称)
	(表示時間)				: ~ :

備考		お支払方法	見積書	請求書
		□ 振込 □ 必要 □ 必要 □ 現金 □ 不要 □ 不要		

※ご利用前までにお支払をお願いします

【商工会議所使用欄】								
受 付	総務課長	事務局次長	事務局長	専務理事	システム入力	非営利	入金方法	領収日
					/		□ 振込 □ 現金	/
価格分類：□会 員 □非会 員 □テナント □その他 ()								
□グループ □手配 □サイン・ジ □音響 □プロジェクター □パ-テーション □ホワイトボード □その他 ()								