様式第１号（第８条関係）

洲本商工会議所会館（経済交流センター）使用申込書

申込日	令和　　年　　月　　日

事業所名 団 体 名	※請求書宛名となります	区分	□ 会員　□ 非会員　□ テナント
代表者名			□ 行政　□ 受託団体　□ その他
所 在 地	〒　　－		
Ｔ Ｅ Ｌ	－　　－	Ｆ Ａ Ｘ	－　　－
Ｅメール	@		
担当者名	（携帯電話）　　－　　－		

使 用 日	令和　　年　　月　　日（　　）
使用目的	□ 会議・セミナー・講演会　□ 展示会　□ その他（　　）
形　　式	□リアル　□オンライン　□ ハイブリッド

	会　場　名（有線LAN可）	人数	申込時間（24時間表記）	空　調
1	□ 1F ホールA　□ 2F A　□ 2F 応接 □ 2F 多ホールB　□ 2F 多ホールBC　□ その他 □ 2F D　□ 2F E	人	：００～　　：００	□ 使用する □ 使用しない
	備　品	□ プロジェクター（有料）　□ 音響一式（有料）　□ ホワイトボード（無料）		
	案内板（実際の会議時間をご記入下さい）	（表示名称）		
		（表示時間）　：　～　：		

	会　場　名（有線LAN可）	人数	使用時間（24時間表記）	空　調
2	□ 1F ホールA　□ 2F A　□ 2F 応接 □ 2F 多ホールB　□ 2F 多ホールBC　□ その他 □ 2F D　□ 2F E	人	：００～　　：００	□ 使用する □ 使用しない
	備　品	□ プロジェクター（有料）　□ 音響一式（有料）　□ ホワイトボード（無料）		
	案内板（実際の会議時間をご記入下さい）	（表示名称）		
		（表示時間）　：　～　：		

備考	

お支払方法	見積書	請求書
□振込	□ 必要	□ 必要
□現金	□ 不要	□ 不要

※ご利用前までにお支払お願いします

【商工会議所使用欄】

受　付	総務課長	事務局次長	事務局長	専務理事

システム入力	非営利	入金方法	領収日
/		□振込 □現金	/

価格分類：□会員　□非会員　□テナント　□その他（　　）

□ｸﾞﾙｰﾌﾟ　□手配　□ｻｲﾈｰｼﾞ　□音響　□ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ　□ﾊﾟｰﾃｰｼｮﾝ　□ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ　□その他（　　）

2404