

ビジネスマナー研修

～好印象のビジネスパーソンになるために～

本研修会は、社会人としての心構えから言葉遣い、電話対応、ビジネスメールやチャットなど、基本的なビジネスマナーを学んでいただきます。また、良好な人間関係づくりのためのコミュニケーション力や、ビジネスにおける基本的な行動を習得し、新入社員向けの研修としても活用いただけます。奮ってのご参加をお待ち致しております。

記

■日 時 令和6年4月22日（月） 13：30～16：30

■場 所 洲本商工会議所・洲本市経済交流センター 2階多目的ホール
（洲本市本町4丁目5-3）

※駐車場が数台分しかございませんので、恐れ入りますが、近隣の駐車場をご利用ください。

■内 容

- ・社会人としての心構え
- ・ビジネスマナーとSNS
- ・敬語の基本、言葉遣い
- ・電話、来客対応の基本（ロールプレイング研修）



■講 師 株式会社オフィスフロレゾン 代表取締役 藤島 久美子氏

航空会社の客室乗務員を経て、ビジネススキル・電話対応研修の講師として活動を始める。電話対応、サービスマナー、カウンセリングなど、ビジネス現場での様々な対応教育やコミュニケーション教育に取り組み、金融、医療、損害保険、ホテル、官公庁など幅広い分野での実績をもつ。

■受講料 無料

■定 員 50名

■申込方法 参加申込書をご記入の上、令和6年4月15日（月）までにFAXまたはEメールでお申込み下さい。

■連絡先 洲本商工会議所 担当：阿部・橋本
TEL：0799-22-2571 FAX：0799-24-1550 受付：平日 9:00～17:00
E-mail：n-abe@sumoto-cci.org

<主 催> 淡路地域雇用開発協会・（公財）日本電信電話ユーザ協会兵庫支部
<後 援> 淡路経営者協会・洲本商工会議所・南あわじ市商工会
淡路市商工会・五色町商工会

洲本商工会議所 阿部・橋本（牧）行
(FAX: 0799-24-1550)

『ビジネスマナー研修セミナー』 参加申込書

◇日 時 令和6年4月22日（月） 13:30～16:30

◇場 所 洲本商工会議所・洲本市経済交流センター 2階多目的ホール

事業所名	
担当者名	役職（ ）
連絡先	電話番号： — FAX： — Eメール：
参加者名	①
	②
	③
	④
	⑤

※ご記入頂いた情報は、本事業の各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。
※参加者欄が足りない場合は、お手数ですがコピーをしてお申込みください。