

洲本商工会議所会館（経済交流センター）使用申込書

		申込日 令和 年 月 日	
事業所名 団 体 名	※請求書宛名となります		区 分 ☐ 行政 ☐ 受託団体 ☐ その他
代表者名			
所 在 地	〒 — — — — —		
T E L	— — — — —	F A X	— — — — —
Eメール	@		
担当者名	(携帯電話) — — — — —		

使用目的	営 利 ☐ 会議 ☐ 研修会・講演会 ☐ その他 () ※社外の方参加・web会議・販売会等
	非営利 ☐ 会議 ☐ 研修会・講演会 ☐ その他 () ※社内の方のみ参加
使 用 日	令和 年 月 日 ()

	会 場 名	人数	使用時間（24時間表記）	空 調
1	☐ 1F ホールA ☐ 2F A ☐ 2F 応接 ☐ 2F 多ホール ☐ 2F 多ホールBC ☐ その他 ☐ 2F D ☐ 2F E		: 0 0 ~ : 0 0	☐ 使用する ☐ 使用しない
	備 品	☐ プロジェクター ☐ 音響一式 ☐ ホワイトボード（1台） ☐ その他 ()		
	案内板	(表示名称)		
(表示時間) : ~ :				

	会 場 名	人数	使用時間（24時間表記）	空 調
2	☐ 1F ホールA ☐ 2F A ☐ 2F 応接 ☐ 2F 多ホール ☐ 2F 多ホールBC ☐ その他 ☐ 2F D ☐ 2F E		: 0 0 ~ : 0 0	☐ 使用する ☐ 使用しない
	備 品	☐ プロジェクター ☐ 音響一式 ☐ ホワイトボード（1台） ☐ その他 ()		
	案内板	(表示名称)		
(表示時間) : ~ :				

備考		お支払方法	見積書	請求書
		☐ 振込 ☐ 現金	☐ 必要 ☐ 不要	☐ 必要 ☐ 不要

※ご利用前までにお支払をお願いします

【商工会議所使用欄】

受 付	総務課長	事務局次長	事務局長	専務理事	システム入力	入金方法	領収日
					/	☐ 振込 ☐ 現金	/

価格分類： ☐ 会員 ☐ 非会員 ☐ テナント ☐ その他 ()	
☐ グループ ☐ 手配 ☐ サイネージ ☐ 音響 ☐ プロジェクター ☐ パーテーション ☐ その他 ()	