

ビジネスマナー研修

～好印象のビジネスパーソンになるために～

本研修会は、社会人としての心構えから電話対応やビジネスメールなど、基本的なビジネスマナーを学んでいただきます。また、コロナ禍で変化するビジネス環境にも柔軟に対応できる、仕事の進め方やマナーも解説いたします。
奮ってのご参加をお待ち致しております。

記

■日 時 令和4年4月21日（木） 13：30～16：30

■場 所 洲本商工会議所・洲本市経済交流センター 2階多目的ホール
（洲本市本町4丁目5-3）
※会場には駐車場がございませんので、近隣の駐車場をご利用ください。

■内 容 ・社会人としての心構え
・言葉遣い、敬語の基本
・電話対応&ビジネスメールの基本
・コロナ禍でのビジネスマナーの心得

■講 師 株式会社アクトプランニング 代表取締役 中地 陽子氏

航空会社の客室乗務員を経て、1987年より(株)エール・エレガンスに接遇講師として所属。専門学校(秘書課・ビジネスマナー科・エアライン科)、企業研修、セミナーの講師として活動。1998年に(株)NTT西日本-関西と講師契約。現在、同社のチーフインストラクターとして活動。

■受講料 無料

■定 員 40名

■申込方法 参加申込書をご記入の上、令和4年4月15日（金）までにFAXまたはEメールでお申込み下さい。

■連絡先 洲本商工会議所 担当：阿部・橋本（牧）
TEL：0799-22-2571 FAX：0799-24-1550 受付：平日 9:00～17:00
E-mail：n-abe@sumoto-cci.org

<主 催> 淡路地域雇用開発協会・(公財)日本電信電話ユーザ協会兵庫支部
<後 援> 淡路経営者協会・洲本商工会議所・南あわじ市商工会
淡路市商工会・五色町商工会

洲本商工会議所 阿部・橋本（牧）行
(FAX: 0799-24-1550)

『ビジネスマナー研修セミナー』 参加申込書

◇日時 令和4年4月21日（木） 13:30～16:30

◇場所 洲本商工会議所・洲本市経済交流センター 2階多目的ホール

事業所名	
担当者名	役職（ ）
連絡先	電話番号： — FAX： — Eメール：
参加者名	①
	②
	③
	④
	⑤

※ご記入頂いた情報は、本事業の各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。

※参加者欄が足りない場合は、お手数ですがコピーをしてお申込みください。

※新型コロナウイルス感染防止のため、当日は下記についてご理解・ご協力をいただきますようお願いいたします。

マスク着用、手指アルコール消毒

検温の実施（37.5度以上の場合は、参加をご遠慮いただくことがあります。）

発熱や咳などの症状が見られる方、体調に不安のある方は参加をお控えください。