

ビジネスマナー研修

～好印象のビジネスパーソンになるために～

本研修会は、社会人としての心構えから電話対応やビジネスメールなど、基本的なビジネスマナーを学んでいただきます。また、コロナ禍で変化するビジネス環境にも柔軟に対応できる、仕事の進め方やマナーも解説いたします。奮ってのご参加をお待ち致しております。

記

■日 時 令和3年4月23日（金） 13：30～16：30

■場 所 洲本商工会議所・洲本市経済交流センター 2階多目的ホール
（洲本市本町4丁目5-3）
※会場には駐車場がございませんので、近隣の駐車場をご利用ください。

■内 容 ・社会人としての心構え
・言葉遣い、敬語の基本
・電話対応&ビジネスメールの基本
・コロナ禍でのビジネスマナーの心得

■講 師 株式会社オフィスフロレゾン 小泉 さゆり氏

大阪空港にて接客案内、電話対応や館内アナウンスなどのインフォメーション業務に従事。現在は、自治体や企業などでビジネスマナー講師を務め、電話対応技能検定指導者級の資格を生かした電話対応の研修にも注力している。

■受講料 無料

■定 員 50名

■申込方法 参加申込書をご記入の上、令和3年4月19日（月）までにFAXまたはEメールでお申込み下さい。

■連絡先 洲本商工会議所 担当：阿部・橋本（牧）
TEL：0799-22-2571 FAX：0799-24-1550 受付：平日 9:00～17:00
E-mail：n-abe@sumoto-cci.org

■主 催 淡路地域雇用開発協会・（公財）日本電信電話ユーザ協会兵庫支部
■後 援 淡路経営者協会・洲本商工会議所・南あわじ市商工会
淡路市商工会・五色町商工会

洲本商工会議所 阿部・橋本（牧）行
(FAX: 0799-24-1550)

『ビジネスマナー研修セミナー』 参加申込書

◇日時 令和3年4月23日（金） 13:30～16:30

◇場所 洲本商工会議所・洲本市経済交流センター 2階多目的ホール

事業所名	
担当者名	役職（ ）
連絡先	電話番号： — FAX： — Eメール：
参加者名	①
	②
	③
	④
	⑤

※ご記入頂いた情報は、本事業の各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。

※参加者欄が足りない場合は、お手数ですがコピーをしてお申込みください。

※新型コロナウイルス感染防止のため、当日は下記についてご理解・ご協力をいただきますようお願いいたします。

マスク着用、手指アルコール消毒

検温の実施（37.5度以上の場合は、参加をご遠慮いただくことがあります。）

発熱や咳などの症状が見られる方、体調に不安のある方は参加をお控えください。